

Praktische tips

Wat moet je doen en laten als je zaken doet in het buitenland? Het antwoord op die vraag gaat soms verder dan je gevoel van culturele etiquette, goede manieren en beleefdheid. Onderstaande tips kunnen jou en jouw organisatie wellicht verder helpen.

Praktische tip I

Leef de aanbevelingen en richtlijnen van de OESO na.

Er bestaat een organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO). Dat is een samenwerkingsverband van meerdere landen. Het doel van de OESO is onder andere om sociaal en economisch beleid te bestuderen en te coördineren. Veel relevante richtlijnen en wetgeving komen voort uit de OESO. Zie bijvoorbeeld:

<http://www.oesorichtlijnen.nl/oeso-richtlijnen/c/corruptiebestrijding>

http://wetten.overheid.nl/BWBV0001468/geldigheidsdatum_16-07-2015

Een deel van de voortbrengsels (checklisten bijvoorbeeld) is vrijblijvend en een ander deel is vertaald in Nederlandse wetgeving en dus verplicht.

Praktische tip II

Toon verantwoordelijkheid vanuit de top.

Medewerkers die een vestiging of project in het buitenland runnen moeten niet het gevoel krijgen dat zij aan hun lot overgelaten of in de steek gelaten worden (als een deal om integriteitsredenen niet lukt bijvoorbeeld) of bepaalde regels voor hun niet gelden als het om integriteit gaat. Er is geen reden om de ogen te sluiten, een uitzondering te maken voor medewerkers die goed presteren of geen navraag te doen omdat de projecten fysiek en gevoelsmatig wat meer op een afstand staan.

Praktische tip III

Anticipeer op wat komen gaat.

De wereld waarin we leven is veranderlijk. Bij die opmerking kan je onder andere denken aan sterk wijzigende politieke situaties en de (in)stabiliteit die zij met zich meebrengen. Maar ook aan de snelle technologische vooruitgang die geboekt wordt. Daardoor krijg je bijvoorbeeld te maken met (integriteits- en reputatie)risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en privacy. Diezelfde moderne technieken en bijbehorende systemen kunnen je ook helpen om een goed integriteitsbeleid mee op te bouwen. Tegenwoordig wordt verwacht dat je aan kunt tonen dat je jouw zaakjes op orde hebt (voldoet) of uit kunt leggen waarom je bepaalde aspecten niet of

anders regelt.

Tot slot kan je bij een goede voorbereiding denken aan damage control en het ontwikkelen van noodscenario's voor het geval zich een incident of relevante situatie voordoet.

Praktische tip IV

Leer van andere beroepsgroepen.

Anderen zijn je vaak voorgegaan. Wellicht kun je je aan elkaars ervaring scherpen. De Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants heeft bijvoorbeeld een tool ontwikkeld over dilemma's en moresprudentie voor accountants in business. Een onderdeel gaat over internationaal zaken doen. Daarbij worden smoesjes van argumenten onderscheiden. Klik hier voor meer info:

<https://www.nba.nl/Vaktechniek/Tools/Dilemmas-en-moresprudentie-voor-Accountants-in-Business/Internationaal-zaken-doen/>

Praktische tip V

Wie niet sterk is moet slim zijn. Wie ook niet slim is, moet zich behelpen met integriteit.
(Fons Jansen, cabaretier)