

## Reglement Commissie Gedragscode

### 1. Inleiding

Tijdens de algemene ledenvergadering van 1 oktober 2008 hebben de leden van de NEPROM unaniem ingestemd met de NEPROM Gedragscode.

Op grond van de NEPROM Gedragscode en artikel 9 van de Statuten van de NEPROM is een Commissie Gedragscode benoemd.

De NEPROM geeft de Commissie Gedragscode via dit Reglement een ‘spoorboekje’ (dat wil zeggen een handreiking) voor de wijze waarop zij haar taken uit kan voeren.

Bestuur en vereniging verwachten met dit Reglement Commissie Gedragscode een wezenlijke bijdrage te leveren aan de nakoming van de NEPROM Gedragscode. Cruciaal hierin is de rol van elk lid van de NEPROM. Van belang hierbij is verder een goede communicatie en een goed draagvlak onder alle geledingen binnen de NEPROM voor de kernwaarden die de NEPROM volgens de Gedragscode belangrijk vindt en de wijze waarop de leden die gezamenlijk uitdragen.

### 2. Begripsbepalingen

a) In dit reglement wordt verstaan onder

**a. de vereniging** – Vereniging van Nederlandse Projectontwikkeling Maatschappijen, statutair gevestigd te 's-Gravenhage;

**b. incident** – een voorval of gebeurtenis waarbij de NEPROM Gedragscode mogelijk in het geding is;

**c. dilemma** – een situatie waarbij men gelet op de inhoud van de NEPROM Gedragscode de keuze heeft uit twee of meer handelswijzen;

**d. officieel incident of dilemma** – iedere schriftelijke melding van een verzoeker waarin deze de Commissie Gedragscode verzoekt om een incident of dilemma in formele behandeling te nemen. Deze dient te voldoen aan alle volgende criteria: naam verzoeker/ naam eventuele verweerder/ omschrijving van het incident of dilemma/ indien aanwezig bewijsstukken / adresgegevens / datering;

**e. projectontwikkelaar** – de projectontwikkelaar die lid van de vereniging is;

**f. verweerder** – de projectontwikkelaar over wie een incident of dilemma is gemeld bij de Commissie Gedragscode;

**g. verzoeker** – ieder die een incident of dilemma ingediend heeft bij de Commissie Gedragscode;

**h. partijen** – verweerder en verzoeker en/of eventuele gemachtigden;

**i. de Commissie Gedragscode** – de door het bestuur van de vereniging in persoon ingestelde Commissie Gedragscode die verantwoordelijk is voor het verloop van de incidenten en dilemmabehandeling;

**j. commissieleden** – de leden van de Commissie Gedragscode die voor het desbetreffende officiële incident of dilemma zitting hebben in de Commissie Gedragscode;

**k. incidenten en dilemmabehandeling** – de formele behandeling van het officiële incident of dilemma waaronder het onderzoek naar de gegrondheid ervan zonodig resulterend in een conclusie en advies.

b) In deze regeling kan onder hij/hem/zijn mede worden verstaan zij/haar/haar.

### 3. Taken Commissie Gedragscode

De Commissie Gedragscode heeft op grond van artikel 9.1. van de Statuten van de vereniging de volgende taken:

- het ontwikkelen van normen ten aanzien van het gedrag van leden, het bijdragen aan het moreel debat binnen de vereniging en het adviseren van het bestuur hierover.
- Het toezicht houden op het gedrag van leden, het uitspreken van een oordeel over dit gedrag en het adviseren van het bestuur hierover.

### 4. Benoeming, Samenstelling en Zittingsduur Commissie Gedragscode

De commissieleden worden conform artikel 9 van de Statuten en artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement benoemd door het bestuur. De Commissie Gedragscode bestaat uit minimaal drie tot maximaal zes leden. De leden zijn niet (langer) actief binnen de projectontwikkelingssector. De zittingstermijn van de leden van de Commissie Gedragscode bedraagt drie jaar. Herbenoeming voor een tweede periode van drie jaar is mogelijk. De commissieleden worden ondersteund door de secretaris; een medewerker van het bureau van de NEPROM.

### 5. Indienen van een incident of dilemma

- a) Verzoeker dient voorafgaande aan indiening bij de Commissie Gedragscode aan de projectontwikkelaar een brief te schrijven waarin hij het incident of dilemma schriftelijk motiveert en aangeeft wat hij van de projectontwikkelaar verwacht.
- b) De projectontwikkelaar dient binnen een maand na ontvangst van de brief van verzoeker schriftelijk te hebben gereageerd aan het adres van verzoeker.
- c) Indien het incident of dilemma niet is weggenomen door de reactie van de projectontwikkelaar kan de verzoeker de secretaris van de Commissie Gedragscode in het kader van de afhandeling een afschrift sturen van zijn eigen brief aan de projectontwikkelaar en de reactie van de projectontwikkelaar alsmede alle andere relevante stukken en/of bewijzen. Tevens dient verzoeker in zijn brief aan de Commissie Gedragscode expliciet toe te lichten waarom en welk onderdeel van de NEPROM Gedragscode volgens hem in het geding is en om een conclusie en advies te vragen.

De brief kan gestuurd worden aan: **Commissie Gedragscode NEPROM**  
**t.a.v. de secretaris**  
**Postbus 620**  
**2270 AP VOORBURG**

- d) Als verzoeker op voorhand van mening is dat het in artikel vijf sub a bepaalde redelijkerwijs niet van hem verlangd kan worden, dan kan hij de Commissie Gedragscode gemotiveerd verzoeken of hij het incident of dilemma direct kenbaar kan maken aan de Commissie Gedragscode. De Commissie Gedragscode kan verzoeker van de verplichting ex art. 5 sub a ontslaan en het incident of dilemma onmiddellijk in behandeling nemen.
- e) De verweerder is verplicht om de Commissie Gedragscode openheid van zaken te geven over alle stukken en andere informatie uit het dossier waarop het incident of dilemma betrekking heeft.

- f) Naast het indienen van een incident of dilemma is er voor de projectontwikkelaar, haar medewerkers en compliance officers de mogelijkheid de Commissie Gedragscode persoonlijk en vertrouwelijk te benaderen (via de secretaris van de commissie) voor advies over een integriteitskwestie die speelt of dreigt te ontstaan. Dergelijke verzoeken worden informeel en vertrouwelijk in behandeling genomen en zo veel mogelijk in de vorm van een persoonlijk gesprek gehonoreerd.

## 6. Incidenten en dilemmabehandeling

- a) Verzoeker ontvangt binnen één week na ontvangst van de schriftelijke melding van een incident of dilemma door de Commissie Gedragscode een ontvangstbevestiging van de secretaris van de commissie. De secretaris van de commissie informeert verzoeker daarin over de procedure en termijnen.
- b) Indien de brief van verzoeker naar het oordeel van de commissie onvoldoende informatie bevat, informeert de commissie verzoeker binnen vier weken over de resterende vragen. Deze termijn kan door de commissie éénmalig verlengd worden met vier weken. De commissie stelt verzoeker hierbij in de gelegenheid de benodigde aanvullende informatie binnen twee weken te verschaffen.
- c) Nadat de Commissie Gedragscode de schriftelijke melding van het incident of dilemma heeft ontvangen, indien van toepassing met aanvullende informatie, informeert de secretaris van de Commissie Gedragscode verweerder over het incident of dilemma. Verweerder heeft een termijn van vier weken om hierop schriftelijk te reageren.
- d) Binnen twee weken na ontvangst van de schriftelijke reactie van verweerder stuurt de secretaris van de commissie een afschrift hiervan door aan verzoeker en worden verzoeker, verweerder, getuigen en/of deskundigen, die naar het oordeel van de Commissie Gedragscode gehoord moeten worden uitgenodigd voor de mondelinge behandeling van het incident of dilemma door de commissie. Partijen hebben het recht om in persoon gehoord te worden danwel zich door een schriftelijk gemachtigde te laten vertegenwoordigen tijdens een hoorzitting.
- e) Partijen kunnen verstek laten gaan bij de mondelinge behandeling. Dit is voor eigen risico. Zij zullen niet weer in staat worden gesteld gehoord te worden behoudens zeer uitzonderlijke gevallen zoals overmacht.
- f) Bij het niet of niet tijdig reageren door één der partijen, zal de commissie op basis van de haar op dat moment ter beschikking staande gegevens de behandeling voortzetten.
- g) De commissie maakt binnen zes weken na de hoorzitting haar conclusie en advies kenbaar aan het bestuur van de vereniging en partijen. Deze termijn kan door de commissie éénmalig verlengd worden met zes weken.
- h) Verzoeker en verweerder kunnen aan de conclusie en het advies van de Commissie Gedragscode rechten noch financiële aanspraken jegens de vereniging, haar bestuur(sleden), het bureau (inclusief haar werknemers en personen waarmee de vereniging een (administratief) samenwerkingsverband heeft gesloten), de Gedragscodecommissie(-leden) en/of voornoemde functionarissen in persoon ontlenen.

- i) Iedere aansprakelijkheid van de hierboven onder h genoemde entiteiten voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de (beroepsaansprakelijkheids)verzekeraar daarvoor uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico van die verzekering. Elke aansprakelijkheid van functionarissen/betrokkenen in persoon is uitgesloten. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de (gecumuleerde) aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de behandeling van het incident of dilemma, beperkt tot € 1.000,- maximaal.
- j) In het kader van de incidenten en dilemmabehandeling kan de commissie 1) verzoeker en/of verweerder verzoeken om bewijs te leveren van een stelling(name), 2) personen die betrokken zijn bij het ingediende incident of dilemma oproepen en horen, 3) deskundigen inschakelen, 4) informatie inwinnen en stukken raadplegen en inzien, 5) de behandeling in de in artikel 10 genoemde gevallen tussentijds beëindigen.

## 7. Bevoegdheden van de Commissie Gedragscode

De Commissie is slechts bevoegd kennis te nemen van incidenten en dilemma's die rechtstreeks voortvloeien of verband houden met de NEPROM Gedragscode. De Commissie Gedragscode is onbevoegd (inhoudelijk uitspraak te doen) in andere 'reguliere geschillen' zoals bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) over huur, onderhoud, (opleverings)gebreken, (de hoogte van) facturen en prijzen, arbeidsrelaties, (vermeende) garanties, de inhoud van een koop of koop- aannemingsovereenkomsten en contractuele en consumentgerelateerde zaken in het algemeen. Die horen bij de in artikel 10 sub b genoemde en bedoelde instanties thuis.

## 8. Conclusie en advies van de Commissie Gedragscode

De Commissie Gedragscode onderzoekt de ontvankelijkheid van een incident of dilemmamelding, verzamelt de noodzakelijke gegevens, hoort de betrokkenen, velt een oordeel, koppelt haar bevindingen en oordeel terug aan de betrokkenen en brengt conform het Reglement Commissie Gedragscode een advies uit aan het bestuur, inclusief een passende sanctie.

Sancties kunnen volgens art. 7 van het Huishoudelijk Reglement zijn:

- a) Een berisping, met daarbij behorende passende openbaarmaking van de uitspraak van de commissie en het oordeel van het bestuur;
- b) Het tijdelijk schorsen van het lidmaatschap, met daarbij behorende passende openbaarmaking van de uitspraak van de commissie en het oordeel van het bestuur;
- c) Het opzeggen van het lidmaatschap, met daarbij behorende passende openbaarmaking van de uitspraak van de Commissie Gedragscode en het oordeel van het bestuur.

In voorkomende gevallen en in overleg met het bestuur geeft de commissie bekendheid aan haar bevindingen, met als doel een moresprudentie te ontwikkelen en te leren van incidenten. De Commissie Gedragscode doet geen uitspraak over eventuele financiële aansprakelijkheid en/of juridische verantwoordelijkheden van partijen.

Partijen worden vooraf aan eventuele openbaarmaking of bekendmaking tijdig op de hoogte gesteld van de inhoud van de conclusie en het advies van de Commissie Gedragscode.

## 9. Niet ontvankelijkheid

Verzoeker is niet ontvankelijk in zijn officiële incident of dilemma indien:

- a) het begin van de gebeurtenis die tot het officiële incident of dilemma heeft geleid gelegen is meer dan vijf jaar voordat de projectontwikkelaar lid werd van de vereniging;
- b) de projectontwikkelaar niet functioneerde in het kader van zijn beroepsuitoefening;
- c) de periode tussen het indienen van een incident of dilemma en het moment waarop verzoeker bekend was of had kunnen zijn met de gebeurtenis die tot de klacht heeft geleid langer dan vijf jaar is;

## 10. Tussentijds einde incidenten en dilemmabehandeling

- a) De commissie kan beslissen dat een officieel incident of dilemma niet of niet verder in behandeling wordt genomen indien:
  - 1) het incident of dilemma kennelijk ongegrond is;
  - 2) de Commissie Gedragscode kennelijk onbevoegd is;
  - 3) de verzoeker kennelijk niet ontvankelijk is;
  - 4) verzoeker zich schriftelijk uit de procedure terugrekt voordat de Commissie Gedragscode haar conclusie en advies heeft uitgebracht;
  - 5) één der partijen (natuurlijk persoon) overlijdt of failliet gaat dan wel in surseance van betaling verkeert of komt te verkeren;
  - 6) een officiële procedure bij een onder b genoemde instantie voorligt, aangebracht wordt of is afgerond.
- b) In alle gevallen behoudt verzoeker de mogelijkheid zich te wenden tot een andere daartoe geëigende (externe) instantie, zoals interne klachtencommissies bij de projectontwikkelaar, arbiters, mediators of de rechter.
- c) Van het niet of niet verder behandelen van een officieel incident of dilemma wordt onder vermelding van redenen schriftelijk mededeling gedaan aan partijen.

## 11. Werkwijze Commissie Gedragscode

- a) De Commissie Gedragscode vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt. De vergadering heeft een besloten karakter.
- b) De Commissie Gedragscode kan alleen geldige besluiten nemen als tenminste twee derde meerderheid het besluit ondersteunt.
- c) De secretaris van de Commissie Gedragscode maakt een verslag van de eventuele hoorzitting waarin eventuele verklaringen van partijen, getuigen en deskundigen zijn opgenomen.
- d) De Commissie Gedragscode toetst tenminste aan de NEPROM Gedragscode en rekening houdende met eventueel onderling en schriftelijk bevestigde afspraken. Daarnaast neemt de commissie bij de beoordeling van een officieel incident of dilemma de eisen van redelijkheid en billijkheid in acht.

## 12. Verantwoording

- a) Het bestuur van de vereniging ontvangt van elke conclusie en advies en van elke schriftelijke mededeling van de Commissie Gedragscode een kopie.
- b) De Commissie Gedragscode verzorgt iedere twee jaar een rapportage aan de vereniging over het aantal (officiële) incidenten en dilemma's dat is ingediend, alsmede van de aard en de inhoud van deze incidenten en dilemma's.  
Bij voorkeur wordt in het rapport bij incidenten en dilemma's aangegeven of deze aanleiding hebben gegeven tot een verbetering van de integriteit van NEPROM leden en welke maatregelen naar aanleiding hiervan zijn genomen en/of welke adviezen zijn gegeven.

## 13. Geheimhouding

De commissieleden en anderen die bij de procedure betrokken zijn, waaronder medewerkers van het bureau van de NEPROM hebben een geheimhoudingsverplichting ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun functie dan wel uit hoofde van hun betrokkenheid bekend is geworden, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt. Indien en voor zover een partij de commissieleden daartoe vooraf schriftelijke toestemming verleent, kan de Commissie Gedragscode of kunnen één of meer van leden en/of betrokken medewerkers van het bureau van de NEPROM van deze geheimhoudingsplicht jegens hem worden ontslagen.

## 14. Werkingssfeer van het Reglement Commissie Gedragscode

- a) Dit Reglement Commissie Gedragscode geldt voor alle leden van de vereniging vanaf het moment dat het officieel in werking is getreden.
- b) Dit reglement kan conform artikel 15.2. t/m 15.4. van de Statuten (over wijziging statuten en huishoudelijk reglement en ontbinding van de vereniging) alleen worden gewijzigd of nietig verklaard in een algemene ledenvergadering van de vereniging, waarin ten minste tweederde van het aantal leden vertegenwoordigd is en tweederde van de vertegenwoordigde leden zich uitspreekt voor de wijziging of nietig verklaring.
- c) De bepalingen van dit reglement blijven geldig voor de projectontwikkelaar die geen lid meer is van de vereniging, indien hij op het moment van het begin van de gebeurtenis die tot de klacht geleid heeft, was aangesloten bij de vereniging.

## 15. Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie Gedragscode, met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid.