

Inschrijfformulier NEPROM-prijs voor locatieontwikkeling 2015

Overheid:
 Adres:
 Postcode en plaats:
 Contactpersoon:
 Functie:
 Telefoon: e-mailadres: Handtekening:
Eerste/tweede contactpersoon voor dit project (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Onderneming:
 Adres:
 Postcode en plaats:
 Contactpersoon:
 Functie:
 Telefoon: e-mailadres: Handtekening:
Eerste/tweede contactpersoon voor dit project (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Eventueel tweede onderneming:
 Adres:
 Postcode en plaats:
 Contactpersoon:
 Functie:
 Telefoon: e-mailadres: Handtekening:

Melden de volgende locatie aan voor mededinging naar de NEPROM-prijs voor locatieontwikkeling 2015.

Locatie (naam):

Gelegen in (plaatsnaam en adres):

Datum inzending:

Door deelname aan de prijsvraag gaan de inzenders akkoord met het prijsvraagreglement en de indieningsvoorwaarden. De deelnemers geven daarbij ook nadrukkelijk toestemming voor het gebruik, vrij van rechten, van het ingezonden materiaal, waaronder foto's, tekeningen, artist impressions, projectbeschrijvingen etc. ten behoeve van publicitaire doeleinden rond de NEPROM-prijs voor locatieontwikkeling.

Aantal pagina's bijlagen (max. 10):
Bijlagen bestaan uit projecttoelichting en beeldmateriaal (zie pagina 2).

Het inschrijfformulier met bijlagen dient **uiterlijk 2 februari 2015** binnen te zijn bij:
 NEPROM
 Postbus 620
 2270 AP VOORBURG
 onder vermelding van 'NEPROM-prijs'

Vereisten t.a.v. de gevraagde projecttoelichting

Om de beoordeling voor de jury zo eenvoudig mogelijk te maken vragen we u:

- Het aanmeldingsformulier **getypt** aan te leveren. Handgeschreven, onleesbare formulieren worden niet geaccepteerd.
- Alle documenten worden **enkelzijdig, in enkelvoud en op papier** aan te leveren (dus niet digitaal), niet meer dan het toegestane aantal (10 pagina's).
- Alle documenten **losbladig** – dus niet ingebonden – aan te leveren in een (plastic) omslag. Alle vormen van ringbandjes of wat daar op lijkt worden niet geaccepteerd.
- Volgorde in de aan te leveren omslag: 1 = aanmeldingsformulier; 2 = de projecttoelichting; 3 = beeldmateriaal.
- Van de 10 pagina's zijn 5 pagina's projecttoelichting (zonder foto's in de tekst!) en 5 pagina's beeldmateriaal (foto's, artist impressions etc.)
- Wat betreft beeldmateriaal maximaal 5 verschillende foto's/plattegronden/artist impressions/situatietekeningen op maximaal A4-formaat mee te zenden (beslist niet groter! en geen 'echte' opgeplakte foto's op een A4-vel (i.v.m. kopiëren), dus alleen op een kleurenprinter afgedrukte foto's).
- Wat betreft de projecttoelichting een toelichting op te stellen van maximaal 2000 woorden (ongeveer 5 pagina's) aan de hand van onderstaande punten. Graag puntsgewijs en in dezelfde volgorde te behandelen.

1. Projectinformatie

Opgave exacte locatie, inclusief terreingrootte. Een kernachtige omschrijving van het concept en de problematiek die het project oplost ofwel de motieven voor het initiatief. Ook dient de te worden toegelicht op welke wijze vernieuwende oplossingen en aanpakken zijn toegepast om de opgave succesvol te ontwikkelen, aansluitend op de wensen en behoeften van deze tijd.

2. Planinhoud

Wat is het programma van het project? Omschrijving van het programma waarbij type woningen/voorzieningen/kantoren/inrichting openbare ruimte, etc. aan bod komen (welke sectoren, m², aantal woningen, huur, koop, etc).

3. Fasering

Opgave planning (eerste plannen, start verkoop/verhuur, start bouw, oplevering). Welk gedeelte is reeds opgeleverd?

4. Samenwerking overheid en markt

Beschrijving van de samenwerking tussen de betrokken partijen. Competitie? Wie is de initiatiefnemer? Waarom deze combinatie van partijen? Karakteriseer de samenwerking. Waarom is er in dit project sprake van goed opdrachtgeverschap? Waar zaten tegenslagen in de samenwerking en hoe zijn deze opgelost? Wat hebben de partners van elkaar geleerd?

5. Risico, verantwoordelijkheden en marktsituatie

Korte toelichting over de omgang met risico's, verdeling van verantwoordelijkheden en de marktsituatie. Wat is de rol en bijdrage geweest van marktpartijen? Welke rol heeft de overheid op zich genomen? Wat waren de risico's en hoe zijn deze verdeeld? In hoeverre zijn stakeholders betrokken in de ontwikkeling? Hoe is het project door de markt opgenomen? Hoe gebruikersgericht is de ontwikkeling? Hoe duurzaam is het ingediende project?

6. Uitwerking op bestaande omgeving

Hoe is de samenhang tussen het ingediende project en de bestaande omgeving?